**De calidad:**

* Que el 75% de los entregables cumplan con los criterios de aceptación de las historias de usuarios o funcionalidades a las que hace referencia

**Cantidad**

* Desarrollar el código de al menos 5 casos de uso por mes.
* Desarrollar no más de 10 casos de uso por mes (cantidad negativa).

**Productividad**

* Realizar la depuración correspondiente de el 80% de los códigos sometidos a pruebas en el último mes (5 CU. depurados).

En una **empresa pequeña o mediana** con 1-3 analistas y 2-5 desarrolladores, se pueden desarrollar entre **5 y 15 casos de uso** medianamente complejos al mes.

En una **empresa grande**, con equipos organizados por módulos o features, pueden estar trabajando en **decenas de casos de uso en paralelo** (20-50 o más), aunque no todos se completan en un mes.

**Tiempo**

* Cumplir con al menos el 95% de la jornada laboral sin interrupciones no justificadas. (considerando el esfuerzo físico y las exigencias del entorno de trabajo).
* Los sprints (o plazos de entrega de avances) tendrán una duración de entre 1 y 3 semanas

**Manejo de la información**

* 0 incidentes de confidencialidad violados en el uso de la información del proyecto. Se justifica con la responsabilidad implícita del programador al utilizar la información confidencial de la empresa.

**Comunicación**

* asistir al menos al 80% de las reuniones programadas para asegurar el seguimiento correcto del proyecto
* utilizar medios de comunicación oficiales para comunicar
* modificar el estado del 90% de las tareas/funcionalidades (tarjetas de trello por ejemplo), pasando de pendientes a en proceso, y de en proceso a terminado

Políticas

1. Las evaluaciones de desempeño se realizarán con fechas y plazos a definir por los gerentes de área
2. Utilizar herramientas automatizadas de gestión de proyectos, que permitan la colaboración y organización de las tareas del equipo. (son ejemplos trello, jira, click up, asana, etc)

ejemplos de otros equipos de politicas

la evaluacion de desempeño se basara en indicadores clave de desempeño

las evaluaciones de desempeño se harán ni bien se finalice el proyecto

las reuniones de retroalimentacion para evaluación de desempeño de aquellos trabajadores que presenten desviaciones significativas de los estandares

1. Realizar auditorías mensuales sobre el desempeño del desarrollo
2. Tener información pertinente actualizada de los módulos que se están desarrollando en todo momento.
3. Actualizar la base de datos
4. Registrar todas las versiones de los elementos de configuración de sw.
5. Priorizar el desarrollo de los caso de uso que aporten a las funcionalidades importantes pre-definidas por los gerentes
6. Política de Fail Often Fail Fast
7. Priorizar las auditorias de las funciones que recibieron capacitaciones recientemente.
8. Realizarla a través de herramientas de gestión